



**AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA**

ORIGINALE

*U.O.C. SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI*

Il giorno **31 MAGGIO 2022**, nella sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara, l'Ing. Antonio Busich, Direttore dell'UOC Servizi Tecnici Manutentivi, nominato con deliberazione n.990 del 20.09.2018 e nell'esercizio delle funzioni ad esso delegate dal Direttore Generale con la medesima deliberazione, ha adottato la seguente

**DETERMINA N. 405**

**OGGETTO:** procedura da espletare ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020 n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 per l'affidamento "Interventi di manutenzione straordinaria per il corridoio centrale dei reparti di ortopedia Est ed Ovest del P.O. di Pescara"

- determina a contrarre

## Il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

VISTA la Delibera n.705 del 28.06.2012 avente ad oggetto "Approvazione del Regolamento Aziendale per la disciplina dei procedimenti di adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale e delle Determinazioni dei Dirigenti immediatamente esecutive;

VISTO l'Atto Aziendale redatto ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 1-bis del D.Lgs. n. 19 giugno 1999 n. 229 modificativo del D.Lgs. n.502/1992, approvato con delibera del Direttore Generale di questa Azienda n.835 del 25/09/2017;

**Premesso che con nota a mezzo email del 08.04.2022 il Direttore dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Pescara**, segnalava lesioni della pavimentazione del corridoio centrale delle ali Est ed Ovest del predetto reparto.

**Evidenziato che**, a seguito di sopralluogo effettuato dal personale tecnico dell' U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi nell'**Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Pescara**, si riscontrava che le pavimentazioni del corridoio centrale delle ali Est ed Ovest presentavano distacchi e lesioni. Inoltre la controsoffittatura a pannelli di fibra mineralizzata del corridoio centrale mostrava macchie ed il numero delle plafoniere risultava essere insufficiente e di tipo inadeguato.

**Premesso che:**

- in data 11.04.2022 l'UOC Servizi Tecnici Manutentivi chiedeva alla Direzione Amministrativa Aziendale l'autorizzazione della spesa inerente ai lavori da eseguire presso l'**Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Pescara**;

- la Direzione Amministrativa Aziendale autorizzava la spesa inerente ai lavori da eseguire presso l'**Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del P.O. di Pescara**.

Visti gli elaborati tecnici inerenti ai lavori in questione predisposti dal Geom. Alessandro Di Giovanni, tecnico dell'UOC Servizi Tecnici Manutentivi

**Preso atto** che l'ASL di Pescara non è in grado di eseguire direttamente i lavori in parola tramite propri dipendenti ma ha la necessità di appaltarli ad operatori economici del settore.

**Ritenuto** di nominare con la funzione di Responsabile unico il Geom. Alessandro Di Giovanni.

**Visto che** il quadro economico predisposto dal progettista ha fissato l'importo di progetto in complessivi € 62.500,00 iva compresa di cui € 52.659,78 iva esclusa per i lavori ed € 1.995,75 iva esclusa per gli oneri di sicurezza.

**Visto che** il recente D.L. 16 luglio 2020, n.76 (Decreto semplificazione) convertito in Legge 11.09.2020, n.120 ha modificato l'art.36, comma 2 lett.a) del D.lgs. 50/2016 consentendo l'affidamento diretto per lavori, d'importo inferiore a 150.000,00 euro

**Ritenuto** opportuno utilizzare la fattispecie dell'affidamento diretto creando comunque una concorrenzialità tra più operatori economici in possesso delle categorie di lavoro **OG1** al fine di ottenere un'offerta congrua.

**Ritenuto**, pertanto, di invitare alla procedura n.10 (dieci) operatori economici iscritti all'Albo della stazione appaltante istituito con Delibera n.287 del 28.03.2014, individuati tramite sorteggio pubblico, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

**Individuata** nel bilancio corrente dell'anno 2022 dell'ASL di Pescara la fonte di finanziamento dei lavori in parola e nella voce di conto 0703010101 l'adeguata copertura finanziaria della spesa.

**Ritenuto** di procedere sulla base delle seguenti ulteriori scelte:

- fissazione della base d'asta ad € 52.659,78 iva esclusa, come stabilito nel quadro tecnico economico di progetto;

- affidamento della procedura a favore dell'operatore economico che avrà praticato il maggior ribasso sulla base d'asta con esclusione delle offerte risultate d'importo uguale o superiore alla base d'asta stessa;

- di fissare quale criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo dei lavori posto a base di gara, trattandosi di progetto non suscettibile di ulteriori significative migliorie tecniche in fase di offerta;
- qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5, si procede all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020,n.76 convertito in Legge 11.09.2020, n.120, previa identificazione della soglia di anomalia ai sensi dell'art.-97 del D.Lgs. 50/20216;
- ai sensi dell'art.95, comma 12, del Codice, di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- di non procedere alla suddivisione della gara in lotti funzionale ai sensi e per gli effetti dell'art.51 del Codice;
- **che non ci sono lavorazioni oggetto dell'appalto che dovranno essere eseguite dall'aggiudicatario e che, quindi, non potranno essere subappaltate a terzi;**
- sopralluogo obbligatorio da effettuare presso le aree dove dovranno essere effettuati i lavori, allo scopo di far prendere all'operatore economico invitato esatta cognizione delle condizioni che possono influire sulla formulazione dell'offerta, ammettendo il titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'Impresa, o altro soggetto munito di apposita delega.

**Predisposti** i seguenti atti di gara: lettera invito, Modelli A1, A2 e A3, tutti allegati al presente provvedimento quali parte integrante e sostanziale dello stesso

**Preso atto che** la Stazione appaltante dovrà recepire il Disciplinare Telematico che verrà predisposto dalla Piattaforma NET4 MARKET contenente le regole di partecipazione alla gara da parte degli operatori economici.

**Visto** il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 ed in particolare il comma 2 dell'art.32 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

## D I S P O N E

**1) di attivare** una procedura di gara ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n.76 (decreto semplificazione) convertito nella L. 11 settembre 2020, n.120 per l'affidamento dei **"Interventi di manutenzione straordinaria per il corridoio centrale dei reparti di ortopedia Est ed Ovest del P.O. di Pescara"**;

**2) di approvare** gli atti di gara predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento indicati in premesse tutti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

**3) di individuare** nel bilancio corrente dell'anno 2022 dell'ASL di Pescara la fonte di finanziamento dei lavori in parola e nella voce di conto 0703010101 l'adeguata copertura finanziaria della spesa;

**4) di pubblicare** il presente atto sull'Albo Pretorio dell'ASL di Pescara;

**5) di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art.21-quater della L. n.241/90



**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**  
**U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi**

Via Renato Paolini n° 68 - 65124 Pescara  
C.F./P.IVA 01397530682

e-mail : [alessandro.digiovanni@ausl.pe.it](mailto:alessandro.digiovanni@ausl.pe.it)

Prot. n.

Pescara,

Spett.le Ditta

**OGGETTO: “Interventi di manutenzione straordinaria per il corridoio centrale dei reparti di ortopedia Est ed Ovest del P.O. di Pescara” – INVITO ALLA PROCEDURA DI GARA**

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per l'eventuale affidamento dei lavori in oggetto, ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020 n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120 e con le modalità e nel rispetto delle indicazioni, caratteristiche e prescrizioni di seguito indicate.

Si precisa che:

- 1) la procedura è stata indetta con determina dirigenziale n. 405;
- 2) la procedura è identificata sul SIMOG dal CIG \_\_\_\_\_ ;
- 3) il Responsabile del Procedimento è il **Geom. ALESSANDRO DI GIOVANNI, Tecnico dell'UOC Servizi Tecnici Manutentivi**;
- 4) la procedura si svolgerà mediante l'utilizzo di un sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, accessibile all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_aslpescara](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aslpescara) , conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice.  
Le modalità di accesso e di utilizzo del Sistema sono specificate nella presente lettera d'invito e nell'allegato “*Disciplinare telematico*”.  
I termini temporali entro cui effettuare le operazioni richieste per la presente procedura di gara sono indicati nell'allegato “Timing di gara”;
- 5) alla procedura è stato invitato un numero congruo di operatori economici iscritti all'Albo fornitori dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi e individuati nel rispetto del principio di rotazione degli inviti.

## A) Informativa generali e preliminari

**Importo stimato dei lavori** è di € 53.427,52 distinto nel modo seguente:

- a) **lavori a base d'asta** € 52.659,78 oltre iva
- b) oneri per la sicurezza € 767,74 oltre iva

**Categorie di lavoro:**

**OG1** (edifici civili ed industriali) per un importo di € 52.659,78 iva esclusa corrispondente al 100% dell'importo dei lavori;

**Fonte finanziamento:** i lavori sono finanziati dal Bilancio corrente dell'Asl di Pescara.

**Termine di esecuzione dei lavori:** 30gg. naturali e consecutivi dalla data del Verbale di Consegna lavori, **entro e non oltre il 15.07.2022** .

**Il criterio di aggiudicazione** è quello del prezzo più basso determinato mediante il maggior ribasso sulla base d'asta .

**Esclusione delle offerte e taglio delle ali:** verranno escluse le offerte uguali o superiori alla base d'asta e le offerte plurime, condizionate, alternative; qualora il numero delle offerte ammesse fosse pari o superiore a 5, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art.1 comma 3 del D.L. 16.07.2020, n.76, convertito nella Legge n.120 del 11.09.2020 e ss.mm.ii. previa identificazione della soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii. .

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**Il subappalto** in conformità a quanto stabilito dall'art.105, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.L. 77/2021 (decreto semplificazioni bis), convertito in Legge 29.07.2021 n.108, si dichiara quanto segue:

Categoria	Acronimo	Descrizione	Importo	Subappalto
Prevalente	OG1	Edifici civili ed industriali	€ 52.659,78	49%

**La ditta partecipante dovrà effettuare un sopralluogo** nei luoghi oggetto degli interventi, al fine di meglio valutare la compatibilità e la fattibilità in relazione alle attrezzature e capacità tecniche a disposizione, nei tempi e nei modi concordati con la Stazione appaltante di seguito riportati.

Sarà cura della ditta acquisire comunque tutte le informazioni che riterrà utili ai fini della presentazione dell'offerta.

**Il sopralluogo potrà essere effettuato a partire dal 06.06.2022.** Il referente del sopralluogo è il Responsabile del Procedimento, il **Geom. Alessandro Di Giovanni**, tecnico dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi contattabile al seguente numero telefonico 085 4253102 / 334 6802385 – email [alessandro.digiovanni@asl.pe.it](mailto:alessandro.digiovanni@asl.pe.it).

**Chiarimenti:** sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti mediante le modalità indicate nel "*Disciplinare telematico*".

informazione a tutti gli operatori economici invitati alla procedura **entro e non oltre due giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta 11.06.2022 ore 13:00**.

I dati personali trasmessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, in conformità al D.lgs. 196/2003.

## **B) Modalità di presentazione e composizione offerta**

L'operatore economico interessato dovrà far pervenire la propria migliore offerta secondo le modalità specificate nel "*Disciplinare telematico*" e nel rispetto delle tempistiche indicate nel "*Timing di gara*".

**La "Documentazione amministrativa" dovrà contenere i seguenti documenti:**

**1) PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;

### **2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).**

DGUE in forma elettronica, conforme al modello di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016.

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'articolo 85 del decreto legislativo 50/2016 quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, utilizzando l'apposito form così come previsto nel "*Disciplinare telematico*"

**Sono tenuti alla presentazione di un distinto DGUE:**

- i concorrenti singoli di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. 50/2016, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei lavori;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del D.lgs.50/2016;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 89, D.lgs. 50/2016.

Linee guida per la compilazione del DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dque>

I concorrenti devono **compilare** le parti del formulario di loro competenza e se pertinenti, come sotto indicato.

**Il Modello DGUE dovrà essere trasmesso su supporto informatico nelle modalità previste dal "Disciplinare telematico" unitamente alla restante documentazione, all'interno della "Documentazione amministrativa".**

**Parte II - sezione A "informazioni sull'operatore economico"**

- (pag.2) compilare sino al riquadro (compreso) che inizia con "L'operatore economico è una micro impresa.....".

Continuare la compilazione dal riquadro "Forma della partecipazione" (pag.3).

**Parte II – sezioni B, C e D (pag.4)**

Compilare ove pertinenti;

ATTENZIONE - con riferimento alla sezione D (subappalti) indicare soltanto se si intende subappaltare e le prestazioni o lavorazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota, espressa in percentuale, sull'importo contrattuale.

**Parte III – “Motivi di esclusione” - sezioni A, B, C, D**

- compilare tutte le sezioni da pag. 6 a pag.10

**Parte VI – “Dichiarazioni finali”.**

**3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** rilasciate sul **Modello A 1** predisposto dalla Stazione appaltante.

**4) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO (art. 89 del D.lgs. 50/2016), da parte di ogni impresa ausiliaria:**

**4.1) documento DGUE** relativo all'impresa ausiliaria, debitamente compilato, firmato digitalmente e accompagnato da copia di documento d'identità dei soggetti ausiliari interessati, con le informazioni richieste:

- dalla Parte II - sezioni A e B del modello;
- dalla Parte III;
- dalla Parte IV- ove pertinente;
- dalla Parte VI

**4.2) dichiarazione** sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

**4.3) contratto**, in copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto contiene – a pena di nullità – la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**5) ATTESTATO DI SOPRALLUOGO;**

**6) DICHIARAZIONI RESE AI SENSI DEL DPR 445/2000**, di cui all' **Modello A 2** (incarichi professionali) predisposto dalla Stazione appaltante.

Alle Dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere allegata una copia di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La documentazione potrà essere sottoscritta anche da procuratore/i dell/i legale/i rappresentante/i ed in tal caso, pena l'esclusione dalla gara, va rimessa la corrispondente procura.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

In tal caso, per i raggruppamenti formalmente costituiti in data antecedente la presentazione dell'offerta, è necessario allegare a pena di esclusione mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**Per le modalità e le tempistiche di caricamento della documentazione amministrativa si rimanda alle indicazioni operative contenute nel “Disciplinare telematico” e a quanto fissato nel “Timing di gara”.**

**Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.83, comma 9 del D.lgs. n.50/2016 presente comma.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **“Offerta Economica”**

L'offerta economica, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- 1) **la percentuale di ribasso** unica offerta, espressa in cifre;
- 2) **gli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena d'esclusione**, da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

L'aggiudicazione avverrà in base al ribasso percentuale indicato.

**Il concorrente potrà allegare all'offerta economica eventuali giustificazioni del ribasso offerto**, volte a valutare la congruità ovvero la anomalia della offerta a sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Tali giustificazioni dovranno contenere, oltre agli elementi già previsti dal citato art.97 ritenuti pertinenti dall'offerente, i seguenti altri elementi:

- la quantità di personale che sarà impiegato, con la specificazione delle relative qualifiche;
- CCNL applicato per il personale che sarà impiegato;
- costo del lavoro che sarà sostenuto per ciascun personale impiegato;
- costo sostenuto per l'attuazione degli oneri relativi alla sicurezza ai sensi D.lgs. 81/2006;
- l'utile d'impresa.

E' fatta salva la richiesta di ulteriori chiarimenti, se ritenuti utili o necessari.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito.

### **C) Procedura di aggiudicazione e successivi adempimenti**

Il Seggio di gara, nominato dal Responsabile dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi procederà, in una o più sedute pubbliche, all'espletamento delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara avranno inizio **il 14.06.2022 a partire dalle ore 10:00** presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi, primo piano, Via Paolini n. 68 Pescara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi i legali rappresentanti degli operatori economici offerenti, o soggetti all'uopo delegati, previa esibizione/acquisizione di documento di identità



e documento da cui si evince la qualifica di legale rappresentante, ovvero atto di delega in caso di soggetto delegato.

La Commissione di gara, nel caso in cui le operazioni non si concludano in una seduta pubblica, seduta stante dichiarerà di aggiornare le operazioni di gara ad altra data, ed in tal caso non sarà necessaria una formale comunicazione scritta alle interessate.

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate.

In presenza di una sola offerta valida la Stazione appaltante si riserva di affidare o meno i lavori.

Qualora, in qualunque fase del procedimento, dovesse risultare che il controllo d'ufficio effettuato dall'UOC Servizi Tecnici Manutentivi circa i requisiti dichiarati dagli operatori economici ha dato esito negativo, ovvero qualora la Asl di Pescara acquisisse altrimenti informazioni che non permettano la prosecuzione dell'appalto, in qualunque fase del procedimento tecnico-amministrativo, si procederà alla escussione della cauzione per fatto addebitabile all'operatore economico, alla segnalazione del fatto all'Autorità Contratti Pubblici, a quant'altro previsto dalle norme applicabili alla fattispecie, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori, oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

#### **D) Documentazione da inoltrare in caso di aggiudicazione dei lavori in appalto:**

1) Garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

2) Scrittura Privata, predisposta dalla Stazione appaltante in triplice copia, firmata anche digitalmente.

Tutte le spese relative alla registrazione eventuale del contratto in "caso d'uso" saranno a carico dell'aggiudicatario.

Il contratto tra la ASL e l'aggiudicatario/affidatario dovrà contenere, ai sensi della Legge n. 136 del 2010 "Piano Straordinario contro le mafie", a pena di nullità, le clausole di tracciabilità relative ai pagamenti collegati al presente appalto:

- mediante indicazione del c/c bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, da comunicarsi entro sette giorni dalla loro accensione;
- mediante indicazione delle generalità ed il C.F. delle persone delegate ad operare su di esso;
- mediante clausola risolutiva espressa nel caso di transazioni non eseguite mediante banche o la Società Poste italiane S.p.A.

3) I lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria saranno remunerati di norma a misura applicando il ribasso percentuale offerto esclusivamente sui lavori effettivamente disposti dal D.L. in base alle necessità manutentive per le opere degli immobili dell'Asl, l'Operatore Economico dovrà indicare in nel preventivo

- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori;
- i costi aziendali inerenti alla manodopera che l'offerente ritiene di dover sostenere per l'esecuzione dei lavori

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la ASL potrà interpellare progressivamente, secondo la graduatoria, i soggetti che hanno partecipato alla presente gara al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori ecc..

Inoltre, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare, revocare la presente gara o appalto, ovvero di agire con gli strumenti cd. di autotutela previsti dall'ordinamento, per ogni legittimo motivo di interesse pubblico, compresa la non approvazione dei documenti di programmazione aziendale e/o di bilancio, inclusa la non economicità rispetto alle prestazioni, senza che gli operatori economici abbiano nulla a che pretendere.

Il presente invito prevale sugli altri documenti costituenti la *lex specialis* di gara in caso di disposizioni difformi.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti costituenti la *lex specialis* di gara si fa riferimento alle norme in materia, D.lgs. 50/2016, norme del codice civile o altre norme contemplate nell'ordinamento, se ed in quanto applicabili alla fattispecie.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Geom. Alessandro Di Giovanni

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)**

I dati personali richiesti dall'Azienda Sanitaria di Pescara per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nel D.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica nel rispetto delle prescrizioni riportate nella Legge n. 675/96.

PROCEDURA DA ESPLETARE AI SENSI DELL'ART.1 COMMA 2 LETT. A) DEL D.L. 16.07.2020 N.76, CONVERTITO IN LEGGE 11.09.2020, N.120 PER L'AFFIDAMENTO DEI "Interventi di manutenzione straordinaria per il corridoio centrale dei reparti di ortopedia Est ed Ovest del P.O. di Pescara "

**MODELLO A1 -DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**  
*Dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 (\_\_\_\_\_) residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ in  
 qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare  
 la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede legale in  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ codice fiscale n.  
 \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ di seguito denominata "Concorrente"

**con espresso riferimento al concorrente che rappresenta,**

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole, altresì, di incorrere nella decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione, qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, sotto la propria responsabilità

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett.c), c-bis), c-ter), c-quater), lett. f-bis e f-ter del D. Lgs. n. 50/2016;
- 2) dichiara i seguenti dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Carica</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Luogo e data di nascita</i>	<i>Residenza (Via e Città)</i>

ovvero la seguente banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta: \_\_\_\_\_;

- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 5) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla

stazione appaltante denominato Codice Etico / Comportamentale della Asl di Pescara”, adottato con Delibera n. 638/24.06.2013, applicabile in forza dell’art. 2 del medesimo Codice Etico (reperibile su [www.ausl.pe.it-amministrazione trasparente -organizzazione -atti generali -codici](http://www.ausl.pe.it-amministrazione trasparente -organizzazione -atti generali -codici))

- 6) dichiara che i dati relativi a: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica, sono stati riportati, nella piattaforma telematica in fase di registrazione alla piattaforma medesima per la presentazione dell’offerta, e sono pertanto aggiornati, validi ed efficaci ai fini di tutte le comunicazioni che la Stazione appaltante effettuerà ai sensi dell’art. 76, comma 5 del Codice;
- 7) dichiara di avere domicilio nel luogo nel quale ha sede l’ufficio di direzione dei lavori; ove non abbia in tale luogo uffici propri, elegge domicilio presso l’ufficio comunale, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta del medesimo luogo, così come stabilito nel Capitolato Speciale d’Appalto all’art.10, comma 2;
- 8) (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- 9) dichiara l’intenzione di subappaltare parte dei Lavori in oggetto, nella misura di legge, indicando percentuale e tipologia/descrizione (*indicare sia la percentuale che la tipologia/descrizione*):

.....  
.....

Altresì, il sottoscritto attesta di essere consapevole che il subappalto non autorizzato (subappalto illecito) comporta per l’appaltatore e per il subappaltatore o affidatario in cottimo la reclusione fino a 5 anni ed una multa, ai sensi art. 21, L. n. 646/13.09.1982, nel testo vigente per effetto degli artt. 24-25, D.L. n. 113/04.10.2018, conv. con modif.ni in L. n. 132/01.12.2018 (cd. decreto sicurezza).

Il dichiarante \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DI DOCUMENTO D’IDENTITA’ DEL DICHIARANTE.**

**AVVERTENZA IMPORTANTE:**

*Il concorrente ha facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque, tutte le dichiarazioni richieste.*

**Modello A 2**

All'Azienda

UNITA' SANITARIA LOCALE 3

di PESCARA

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di certificazione e di atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), da compilare e sottoscrivere a cura dell'offerente.**

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ il  
Nato/a \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della  
Impresa \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov. ( \_\_\_\_\_ ) Partita IVA \_\_\_\_\_

a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**D I C H I A R A**

**Barrare obbligatoriamente una delle seguenti opzioni, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.:**

- di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni, i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime;
- oppure di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i
- oppure di avere conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i.

## ALLEGA

### copia di un documento di identità in corso di validità.

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(art. 13, D.lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopra estesa dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, si comunica quanto segue:

- a) **Finalità e modalità del trattamento:** i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria del procedimento in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) **Natura del conferimento dei dati:** è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) **Conseguenze del rifiuto di fornire i dati:** in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'istruttoria del procedimento e di conseguenza l'Amministrazione non potrà emettere il provvedimento richiesto;
- d) **Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati:** i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici comunali, ad altri enti pubblici o concessionari di pubblici servizi interessati dalla procedura in oggetto;
- e) **Diritti dell'interessato:** l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003, ad esempio i diritti di accesso, opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati, ecc; copia dell'articolo è disponibile a richiesta;
- f) **Titolare del trattamento dei dati:** il titolare del trattamento dei dati è la ASL di Pescara, con sede in Via Paolini 47 – 65100 PESCARA.

**Attestazione di avvenuto sopralluogo ove dovrà svolgersi il lavoro.**

procedura, identificata dal CIG Z7F32D1D5A, da espletare ai sensi dell'art.1, comma 2 lett. a) del D.L. 16.07.2020 n.76, convertito in Legge 11.09.2020, n.120, così come modificato dal D.L. 31.05.2021, n.77 per l'affidamento dei "Interventi di manutenzione straordinaria per il corridoio centrale dei reparti di ortopedia Est ed Ovest del P.O. di Pescara"

Il sottoscritto

nato a  Prov.

Il

residente a  Prov.

in qualità di

dell'Impresa

con sede in  Prov.

Via  N.

telefono/fax

Codice fiscale

Partita I.V.A.

con riferimento alla gara di cui all'oggetto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni false e mendaci di cui all'Art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445

**ATTESTA**

di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori.

Pescara, lì

Firma del dichiarante riconosciuto con documento

PA: patente auto, CI: carta d'identità, PS: passaporto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*spazio riservato alla Stazione Appaltante*

A pena di esclusione, la dichiarazione di avvenuto sopralluogo dovrà essere sottoscritta per convalida da uno dei funzionari incaricati dal Responsabile del Procedimento

IL FUNZIONARIO ESTENSORE  
Roberto Di Bernardino

IL DIRETTORE  
Ing. Antonio Busich

La presente determina è inviata a:

La presente ordinanza è inviata in copia conforme a:

- |  |         |
|--|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione, Programmazione ed AA. GG.; | - OPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Approvvigionamento beni e servizi;                    | - ABS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione del Patrimonio;                              | - GPA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Trattamento Economico del Personale;                  | - TEP - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Risorse Umane;                               | - GRU - |
| <input checked="" type="checkbox"/> - Ufficio Gestione Economico-Finanziaria;            | - GEF - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Affari Legali ed Assicuraz.;                          | - ALA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Nucleo di Valutazione;                                | - NIV - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Economato;  | - ECO - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Organizzazione Igienico-Sanitaria;                    | - OIS - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Statistica ed Informatica;                            | - STA - |
| <input type="checkbox"/> - Ufficio Prevenzione e Protez. Sicurezza Interna;              | - PPS - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento di Prevenzione;                       | - DIP - |
| <input type="checkbox"/> - Uffici del Dipartimento Servizi Sanitari ed Assistenziali;    | - DSA - |
| <input type="checkbox"/> - Dipartimento di Salute Mentale;                               | - DSM - |
| <input type="checkbox"/> - Presidio Multizonale Igiene e Prevenzione;                    | - PMP - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Pescara;        | - PEA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Pescara;             | - PES - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Penne;          | - PNA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Penne;               | - PNS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Popoli;         | - POA - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Popoli;              | - POS - |
| <input type="checkbox"/> - Direzione Strategica;   | - -     |

IL DIRETTORE  
U.O.C. Servizi Tecnici Manutentivi  
Ing. Antonio Busich